

На основу члана 11. став. 1. Правилника о раду Комисије, бр.110-55/2023-02 од 18.12.2023. године. Комисије за избор корисника за доделу по моћи избеглицама за економско оснаживање формирана решењем начелника за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове бр. 020-199/2023-02 од 20.11.2023. године (у даљем тексту: Комисија), расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прибављање мањих пољоприведних машина и опреме или основног стада за започињање пољопривредне делатности или алата и опреме за обављање занатских услуга и др.

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Помоћ може бити додељена породицама избеглица, које имају боравиште/пребивалиште на територији града Јагодине (у даљем тексту: Град), а неопходна им је помоћ за економско оснаживање и то за прибављање мањих пољоприведних машина и опреме или основног стада за започињање пољопривредне делатности или алата и опреме за обављање занатских услуга и др., и које испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

II

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота породица избеглица, кроз доходне активности у **максималном** износу **до** 250.000 динара по породичном домаћинству Корисника (у даљем тексту: Корисник).

Право располагања средствима за помоћ има град Јагодина.

КОРИСНИЦИ

III

Корисници су породице избеглица која имају боравиште/пребивалиште на територији Града, а неопходна им је помоћ за економско оснаживање кроз доходне активности.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

IV

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да имају избеглички статус и то:
 - да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије;
 - да им је престао статус избеглице јер су стекли држављанство Републике Србије (наведени услов је обавезан за Подносиоца пријаве);
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији града Јагодине, на дан објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
6. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
7. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;
 - за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;

- за занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
- за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

V

Захтев за доделу робе и алата, подноси се граду Јагодини, непосредно преко писарнице Градске управе или препоручено поштом.

Писани захтеви који су неблагоприятни, и поднети од неовлашћеног лица неће се разматрати.

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију избегличке легитимације (обе стране)/Решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса, (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство - за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);
5. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;
6. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
7. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) овог става (докази о приходима);
8. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
9. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
10. За једнородитељску породицу прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
11. Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има

потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;

12. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

13. Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријава који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

14. Доказ да покреће активност:

- да је регистровао и покреће нову активност,

- изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

15. доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне одлуке.

Комисија у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 аутентично тумачење и 2/23 одлука УС РС) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду о томе да ли су лица евидентирана као избеглице у евиденцији Комесаријата али само у случају ако Подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 4. став 1. тачка 1); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; потврду из Комесаријата за избеглице и миграције о томе да ли су и колико пута били корисници помоћи у економском оснаживању. Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Члановима породичног домаћинства подносиоца захтева сматрају се сва лица која имају уредно пријављено место боравка или пребивалишта на истој адреси као и подносилац захтева на дан објављивања конкурса.

ИЗБОР КОРИСНИКА

VI

Избор корисника врши Комисије за избор корисника за доделу помоћи избеглицама за економско оснаживање формирана је решењем начелника за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове бр. 020-199/2023-02 од 20.11.2023. године (у даљем тексту: Комисија).

МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

VII

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника: - 10 бодова;
- 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање: - 10 бодова;
- 3) да има претходно искуство у обављању активности: - 10 бодова;
- 4) да поседује знање и вештине за обављање активности: - 10 бодова;
- 5) да има регистровану делатност: - 20 бодова;
- 6) да покреће активност – Помоћ користи први пут: - 20 бодова;

- 7) Породично домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 10 бодова
-Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 20 бодова
- 8) Жена носилац домаћинства: - 10 бодова.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност има:

1. Подносилац пријаве коме доходовна активност представља основни извор прихода породичног домаћинства;
2. Подносилац пријаве који има већи број малолетне деце;
3. Подносилац пријаве који има трудну жену у породичном домаћинству и
4. Подносилац пријаве који има мање приходе по члану породичног домаћинства.

ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

VIII

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има 5 (пет) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереник, као и представници надлежних служби Града Јагодине. Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи(у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника Комисија објављује на исти начин као и Јавни позив.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели помоћи, а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку о додели помоћи градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о додели помоћи.

Х

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Рок за подношење захтева је 20 дана, рачунајући од 18.12.2023. године, као дана објављивања Јавног позива на оглавној табли Градске управе Јагодина, закључно са 16.01.2024. године.

Пријаве на Јавни позив, са потребном документацијом, подносе се лично преко писарнице Градске управе града Јагодина или препорученом поштом у затвореној коверти на адресу:

ГРАД ЈАГОДИНА

Служба повереништва за избеглице

Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању избеглица,

Ул. Краља Петра I бр. 6
35 000 Јагодина

Са назнаком: "ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ – ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИЦА – НЕ ОТВАРАТИ".

Захтев и списак потребне документације могу се преузети у Градској управи Јагодина Служба Повереништва за избеглице, канц. бр. 12 ул. Краља Петра I бр. 6, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

Додатне информације на 035/815 0542

КОМИСИЈА:

Председник Комисије за избор корисника:

Миодраг Јевремовић

Број: 9-457/2023-02
У Јагодини, 18.12.2023. године